

## **ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR STUDENTEN**

Tussen de ondergetekenden :

de werkgever :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_

de student :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Geboren op \_\_/\_\_/\_\_ te \_\_\_\_\_

wordt overeengekomen hetgeen volgt :

### Artikel 1 :

De werkgever werft de student aan in hoedanigheid van Arbeider voor het vervullen van volgende taken :

\_\_\_\_\_  
Deze niet-limitatieve lijst van taken geldt ter informatie; de werkgever mag de student een andere taak toevertrouwen voor zover dit in overeenstemming is met de bekwaamheden en de mogelijkheden van de student en hem / haar hierdoor geen morele of materiële schade wordt aangebracht.

### Artikel 2 :

De student wordt tewerkgesteld volgens het hieronder vermelde uurrooster van « \_\_\_\_\_ » uur/week.

Dag	van	tot	van	tot
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				
Zaterdag				
Zondag				

Enkel voor studenten waarbij het contingent van 475 uren met solidariteitsbijdrage overschreden wordt, moet rekening gehouden worden met het volgende:

Indien bij deeltijdse arbeid de weegrens van 1/3e niet wordt bereikt conform de richtlijnen van het KB 20.12.1990 en derhalve dagprestaties van minimaal 4 uren voorzien zijn, zijn bijkomende prestaties uitgesloten, behalve wanneer zij rechtstreeks voorafgaan of volgen op de hierboven opgenomen prestaties. De prestaties verricht boven de grenzen zoals hierboven aangegeven worden betaald tegen een bedrag dat minstens 50% hoger ligt dan het gewone loon. De toeslag berekend op dezelfde wijze als de overurentoeslag.

### Artikel 3 :

De bezoldiging van de student wordt vastgesteld op : € \_\_\_\_ bruto/uur in overeenkomst met de wettelijke bepalingen van kracht in de bedrijfstak Horeca waaronder de werkgever ressorteert. De arbeidsvoorwaarden zijn vastgesteld volgens de bepalingen van het paritair comité nr. 302. Het loon wordt uitbetaald uiterlijk de 7de werkdag na de maandwisseling, op volgende wijze: via overschrijving.

De wet van 12 april 1965 op de bescherming van het loon voor student is op deze overeenkomst van toepassing.

Artikel 4:

Deze arbeidsovereenkomst is gesloten voor bepaalde duur en loopt van \_\_/\_\_/\_\_\_\_ tot en met \_\_/\_\_/\_\_\_\_ .

Artikel 5:

De student is aangeworven om te werken te \_\_\_\_\_  
(plaats waar de overeenkomst wordt uitgevoerd).

Artikel 6:

De student erkent een exemplaar van het arbeidsreglement te hebben ontvangen, erkent kennis genomen te hebben van dit arbeidsreglement en verklaart alle clausules en voorwaarden ervan te aanvaarden, terwijl hij er zich toe verbindt alle voorschriften hierin opgenomen strikt na te leven.

In voorkomend geval, wordt voor de namen en de contactmogelijkheden van de studentsvertegenwoordigers in de ondernemingsraad / comité / vakbondsafvaardiging verwezen naar wat bepaald is in het arbeidsreglement.

De werkgever is aangesloten bij de interbedrijfsgeneeskundige dienst: zie arbeidsreglement.

De verbanddoos voor de eerste hulp bij ongevallen bevindt zich: zie arbeidsreglement.

De naam en de plaats waar de persoon die overeenkomstig het ARAB aangewezen is om eerste hulp te verlenen vindt U in het arbeidsreglement.

Artikel 7:

De student verbindt zich ertoe betreffende alle bedrijfsgeheimen in de zin van artikel I.17/1, 1° Wetboek Economisch Recht en alle persoonlijke gegevens waarvan hij kennis heeft gekregen uit hoofde van zijn tewerkstelling, een stipte geheimhouding te bewaren, zoals voorgeschreven door Artikel 17, 3° van de Wet van 3 juli 1978.

Artikel 8:

De student zal noch voor eigen rekening, noch voor rekening van derden een andere beroepsactiviteit uitoefenen dan degene die het voorwerp van onderhavige arbeidsovereenkomst uitmaakt, tenzij met voorafgaand schriftelijk akkoord van de werkgever.

Artikel 9:

Werkgever en student komen overeen dat alle realisaties van de student in het kader van onderhavige arbeidsovereenkomst geacht worden toe te komen aan de werkgever. De werkgever mag de aldus verkregen rechten naar eigen inzichten exploiteren en alle overige beslissingen m.b.t. de vermogensrechtelijke aspecten van het auteursrecht nemen. Alle realisaties zijn eigendom van de werkgever en het is de student dan ook verboden deze op welke manier dan ook te ontvreemden en/of te exploiteren.

Artikel 10:

Ingeval van arbeidsongeschiktheid, van welke aard dan ook, verbindt de werknemer zich ertoe de werkgever onmiddellijk te verwittigen. Binnen de 48 uren vanaf de eerste dag van ongeschiktheid wordt een geneeskundig attest aan de werkgever afgeleverd of verzonden. Dezelfde plicht geldt ingeval van verlenging van arbeidsongeschiktheid.

Artikel 11:

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Alleen rechtbanken in het arrondissement van de werkgever zijn bevoegd om uitspraak te doen over de geschillen in verband met onderhavige overeenkomst.

Artikel 12:

Voor het overige is deze overeenkomst onderworpen aan de bepalingen van de arbeidsovereenkomsten Wet van 3 juli 1978 en zijn uitvoeringsbesluiten, de algemeen verbindend verklaarde sociale en interprofessionele collectieve arbeidsovereenkomsten en het arbeidsreglement.

Artikel 13:

De werknemer verbindt zich er toe om op een correcte en vertrouwelijke wijze om te gaan met de persoonsgegevens van anderen waarvan hij rechtstreeks of onrechtstreeks uit hoofde van zijn functie kennis neemt. Onder geen enkel beding worden persoonsgegevens gebruikt voor andere doeleinden dan uit hoofde van zijn functie en de daaraan gekoppelde taken. De werknemer handelt hierbij volgens de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de maatregelen opgenomen in het arbeidsreglement en het privacy-beleid van de onderneming. Deze verplichting blijft ook na de beëindiging van de tussen partijen afgesloten arbeidsovereenkomst bestaan, ongeacht de reden waarom die werd beëindigd.

Artikel 14:

De werknemer verklaart tevens ingelicht te zijn over het feit dat zijn persoonsgegevens door de werkgever worden overgemaakt aan zijn sociaal secretariaat. De werkgever blijft evenwel de verantwoordelijke van de persoonsgegevens van zijn werknemers. Het sociaal secretariaat treedt op als verwerker in de zin van de AVG. Deze verwerking gebeurt op basis van een wettelijke verplichting. De persoonsgegevens van de werknemer worden enkel doorgegeven aan derden om te voldoen aan verplichtingen in het kader van sociale en fiscale wetgeving. De werknemer kan deze gegevens bovendien kosteloos inkijken. De werknemer verbindt zich ertoe om elke wijziging aan deze gegevens onmiddellijk aan de werkgever te melden.

Artikel 15:

De student verklaart op eer dat hij/zij tijdens het huidig jaar gedurende niet meer dan 475 uren werd tewerkgesteld.

Artikel 16:

Het adres van de inspectie van de sociale wetten van de plaats waar de student is tewerkgesteld is:

- Warandestraat 49 – 2300 Turnhout 014/44.50.10
- Italiëlei 124 bus 56 - 2018 Antwerpen 03/213.78.34
- Belliardstraat 51 - 1040 Brussel 02/235.54.01
- .....

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elk der partijen erkent een ondertekend exemplaar voor gelezen en goedgekeurd te hebben ontvangen, te \_\_\_\_\_ op \_\_/\_\_/\_\_\_\_ .

De werkgever,

De student,

Noot:

1. Voor ondernemingen NIET onderworpen aan de DIMONA-melding, moet één exemplaar van deze overeenkomst binnen de 7 kalenderdagen worden verstuurd naar de inspectie van de sociale wetten van de plaats waar de prestaties worden uitgevoerd (zie art. 15).
2. De werkgever vertrouwt de gegevens van deze arbeidsovereenkomst toe aan zijn sociaal secretariaat om de sociale en fiscale wetten toe te passen. De student kan die gegevens inkijken en ze laten corrigeren door zich tot de werkgever te wenden.
3. De overeenkomst voor tewerkstelling van studenten is een sociaal document. Ze moet worden bijgehouden op de plaats van tewerkstelling, gedurende een periode van 5 jaar. Deze periode vangt aan de dag na de dag waarop de uitvoering van de arbeidsovereenkomst werd beëindigd.

## **Bijlage aan de arbeidsovereenkomst voor studenten**

Ondergetekende student \_\_\_\_\_ verklaart hierbij uitdrukkelijk een afschrift van het arbeidsreglement te hebben ontvangen.

Opgemaakt te \_\_\_\_\_ op \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ .

De student,

**AFWIJKINGSDOCUMENT**

Werkgever :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Werknemer :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Arbeidsovereenkomst d.d. \_\_/\_\_/\_\_

Uurrooster volgens arbeidsovereenkomst : \_\_\_\_ uren/week

Dag	van	tot	van	tot
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				
Zaterdag				
Zondag				

Afwijking op dit uurrooster op vraag van de werknemer :

*Kruis aan welke situatie het hier betreft*

- Onderstaande afwijking betreft een wijziging van werkuren op een dag uit het normaal uurrooster.
- Onderstaande afwijking is ter vervanging van \_\_/\_\_/\_\_ uit het normaal uurrooster. Werknemer vraagt voor \_\_/\_\_/\_\_ een dag toegestane afwezigheid.
- Onderstaande afwijking is een dag van bijkomende tewerkstelling.

Afwijking op dit uurrooster :

**In te vullen bij aanvang en einde van het werk en 5 jaar te bewaren !**

Weekdag en datum	van	tot	van	tot	Handtekening werknemer
Maandag    __/__/__	__:__	__:__	__:__	__:__	
Dinsdag    __/__/__	__:__	__:__	__:__	__:__	
Woensdag    __/__/__	__:__	__:__	__:__	__:__	
Donderdag    __/__/__	__:__	__:__	__:__	__:__	
Vrijdag    __/__/__	__:__	__:__	__:__	__:__	
Zaterdag    __/__/__	__:__	__:__	__:__	__:__	
Zondag    __/__/__	__:__	__:__	__:__	__:__	

Handtekening van de werkgever :